

2026 年度 北海道大学大学院文学研究院・文学部

研究生出願要項【外国人留学生】

1. 入学する場合の資格及び入学時期

研究生として入学するためには、大学または大学院を卒業・修了(卒業・修了見込みを含む)していなければなりません。研究生の入学時期は4月と10月です。

2. 出願の方法

研究生として入学するためには、A. 事前照会申込(プレアドミッション・サポートシステム:PSS) → B. インターネット出願(検定料支払い) → C. 出願書類提出(郵送)の手続きが必要です。

出願にあたっては、北海道大学大学院文学研究院・文学部の教員1名を指導教員とする必要があります。教員については、北海道大学大学院文学研究院・大学院文学院・文学部のホームページ等を参考にしてください。

参考【教員一覧】: <https://www.let.hokudai.ac.jp/research/staff-f>

※2026年度留学生の受け入れをすることが出来ない教員は、本要項7ページの文学研究院教員一覧にてご確認ください。

指導教員への事前照会は、北海道大学プレアドミッション・サポートシステム(PSS)を使用するため、メール等で直接教員へ申請は行わないでください。プレアドミッション・サポートシステムとは、内諾取得のための事前照会申請をオンライン上で行うシステムです。詳細は、以下URLをご覧ください。

<https://futuregrad.oia.hokudai.ac.jp/admissions/pss/>

3. 出願手続き

A. 事前照会申込 (プレアドミッション・サポートシステム : PSS)

I . 事前照会申込受付期間

- ◇ 2026年 4月入学→ 2025年 8月 18日（月）8：30～ 8月 22日（金）17：00（日本時間）
- ◇ 2026年 10月入学→ 2026年 2月 9日（月）8：30～ 2月 13日（金）17：00（日本時間）

II . 提出方法及び必要書類

【提出方法】

以下の(1)～(4)の必要書類を全てプレアドミッション・サポートシステム(PSS)へアップロードすること。

※PSSの提出書類は内諾を得るためのものであり、出願書類とはみなされません。

【提出書類】

書類が日本語または英語以外の場合は、日本語訳を添付すること。

(1) 研究計画書(文字数制限なし)

※所定書式あり。パソコンで作成すること。手書き不可。

受入希望教員は1名のみ希望できます。第二希望以下の教員は照会しません。

(2) 最終出身大学大学長(学部長・研究科長)または指導教員の推薦書 1通(書式自由。教員による自筆の署名または押印があるもの)

(3) 卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込み証明書と成績証明書

1 . 中国本土の大学を卒業

CSSD(Center for Student Services and Development, Ministry of Education, P.R. China)が発行する1)～3)の書類(英文)をアップロードすること。2)に関し発行が間に合わない場合のみ、大学発行書類(英文の成績証明書)のPDF版の提出も可。学位を取得していない場合は、学位が未取得である旨を記載したファイルをアップロードすること。

1) Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

2) Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript

- 3) Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate
- 4) その他(任意) Others (optional)

2.中国本土の大学に在学

CSSD(Center for Student Services and Development, Ministry of Education, P.R. China)が発行する 1)及び 2)の書類(英文)をアップロードすること。2)に関し発行が間に合わない場合のみ、大学発行書類(英文の成績証明書)のPDF版の提出も可。

- 1) Online Verification Report of Student Record
- 2) Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript
- 3) その他(任意) Others (optional)

3.中国本土以外の大学を卒業

1)及び2)の書類をアップロードすること。証明書は、原則、デジタル認証されたものをアップロードすること。デジタル認証されていない証明書しか発行できない場合に限り、証明書のフォトコピー(PDF)による提出も可とする。学位取得証明書と成績証明書が一体となっている場合は、1)と2)に同じものをアップロードすること。英文の証明書が翻訳されたものである場合、原本(英語以外の言語のもの)も「3)その他」に添付すること。

- 1) 英文卒業証書または英文の学位取得証明書
- 2) 英文成績証明書
- 3) その他(任意) Others (optional)

4.中国本土以外の大学に在学

1)及び2)の書類をアップロードすること。証明書は、原則、デジタル認証されたものをアップロードすること。デジタル認証されていない証明書しか発行できない場合に限り、証明書のフォトコピーによる提出も可とする。

在学証明書と成績証明書が一体となっている場合は、1)と2)に同じものをアップロードすること。

英文の証明書が翻訳されたものである場合、原本(英語以外の言語のもの)も「3)その他」に添付すること。

- 1) 英文の卒業見込み証明書または英文の在学証明書
- 2) 英文の成績証明書
- 3) その他(任意) Others (optional)

(4) 日本語能力を証明する書類

例1) 日本語能力試験の合格通知書(得点数の分かるもの)のコピーなど。(最新の日本語能力試験の結果通知書が手元に無い場合、事前照会に限りインターネット画面上の試験結果のスクリーンショット等のPDFでも可。ただし出願書類提出(郵送)の際には合格結果通知書のコピーを提出すること。)

例2) 出身大学または日本語学校等が発行する証明書など(書式自由。教員による自筆の署名または押印があるもの)

※スクリーンショットのPDFでも受理可能な書類は、(4)のみです。

【提出時の注意】

- ・事前照会申込受付期間以外の申請は無効です。
- ・提出書類(1)については所定の書式を Web上からダウンロードし、パソコンで作成すること。手書きの書類および所定書式以外のファイルは受理いたしません。
- ・提出書類(1)～(4)の全てを提出すること。提出書類が不足した申し込みは、受理いたしません。
- ・全てをPDFファイルにして送付すること。PDF ファイル以外の書類は受理いたしません。また、不鮮明で内容が識別できない書類は受理いたしません。
- ・書類は全て申請者本人が作成・提出すること。本人以外の作成・提出が認められた場合は、内諾や入学を取り消すことがあります。

III. 事前照会申込結果通知

指導教員からの回答(受入可否)については、プレアドミッション・サポートシステム(PSS)より原則2週間以内にメールで連絡します。

前述 A.事前照会申込で教員から内諾を得た方が、以下 B.インターネット出願へ進むことができます。

※内諾を得た方には、インターネット出願開始3日前までに出願に必要なパスワードを通知します。

B. インターネット出願

【入力期間】

◇ 2026年 4月入学→ 2025年 10月 20日（月）10：00～ 10月 31日（金）17：00 日本時間

◇ 2026年 10月入学→ 2026年 4月 20日（月）10：00～ 5月 1日（金）17：00 日本時間

※出願方法については、本要項6ページの「インターネット出願について」を参照のこと。

C. 出願書類提出(郵送)

【提出期限】

◇ 2026年 4月入学→ 2025年 11月 7日（金）17：00 日本時間（必着）

◇ 2026年 10月入学→ 2026年 5月 8日（金）17：00 日本時間（必着）

※出願書類が本学に到着した時点をもって出願手続き完了となります。

インターネットで出願登録を行っただけでは出願手続き完了となりません。出願書類は、書留など配達状況のわかる方法で、期日までに必ず到着するよう余裕をもって郵送してください。

【提出書類】※以下(1)～(9)の全ての書類を郵送すること。

書類が日本語または英語以外の場合は、日本語訳を添付すること。※提出書類は返却しません。

(1) インターネット出願後に作成される願書

(2) インターネット出願後に作成される履歴書

インターネット出願時に入力を誤ってしまった記載は、印刷後に二重線で消し、手書き赤字にて訂正してください。

(3) 出身大学(及び大学院)の卒業・修了(見込)証明書(コピー不可)

学部研究生:出身大学の卒業(見込)証明書(コピー不可)

研究院研究生:出身大学の卒業証明書と出身大学院の修了(見込)証明書(いずれもコピー不可)

【重要】中華人民共和国(香港・マカオ特別行政区を除く)の大学を卒業、又は卒業見込みの者は、中華人民共和国教育部認証システム(CHSI:China Higher Education Student Information)が発行する英語による以下証明書等を、CHSI から教務担当(kenkyusei@let.hokudai.ac.jp)あてに直接メールで送信する形で提出すること。

CHSI アドレス:<https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>

※CHSI の証明書発行には時間がかかる場合があるので、時間に余裕を持って請求すること。出願書類提出期間後に到着したものについては、出願書類として受け付けない。また、提出時点でWeb認証の有効期限が15日以上残っていることを確認すること。

既 卒 者…中国高等教育学位在线验证报告 翻译件(英文)

(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate)

卒業見込者…教育部学籍在线验证报告 翻译件(英文)

(Online Verification Report of Student Record)

(4) 出身大学(及び大学院)の成績証明書(コピー不可。)

学部研究生:出身大学の成績証明書(コピー不可。)

研究院研究生:出身大学の成績証明書と出身大学院の成績証明書(いずれもコピー不可。)

【重要】中華人民共和国(香港・マカオ特別行政区を除く)の大学を卒業、又は卒業見込みの者は、中華人民共和国教育部認証システム(CHSI: China Higher Education Student Information)が発行する英語による成績証明書を、CHSI から教務担当(kenkyusei@let.hokudai.ac.jp)あてに直接メールで送信する形で提出すること。

CHSI アドレス:<https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>

※CHSIの証明書発行には時間がかかる場合があるので、時間に余裕を持って請求すること。出願書類提出期間後に到着したものについては、出願書類として受け付けない。また、提出時点でのWeb認証の有効期限が15日以上残っていることを確認すること。

- (5) 最終出身大学長(学部長・研究科長)または指導教員の推薦書 1通(コピー不可。書式自由。教員による自筆の署名または押印があるもの。)
- (6) 研究計画書(事前照会時に提出したもの。題目を指導教員と相談のうえ変更した場合にはその旨メモやメールを印刷したものと同封すること。氏名入り、研究計画書の題目は願書と一致させること。クリップ留め願います。)
- (7) 日本語能力を証明する書類
 - 例1) 日本語能力試験の合格通知書など。(合格通知書等はコピー可、ただしインターネット画面上の試験結果のスクリーンショット等は不可)
 - 例2) 出身大学または日本語学校等が発行する証明書など。(教員による自筆の署名または押印があるもの。コピー不可)
- (8) 預金通帳のコピー又は預金残高証明書(日本円で 100 万円程度)
 - ・提出時から3ヵ月以内の発行日付のあるもの
 - ・日本における生活に関する経済能力について証明するもの
 - ・日本円以外の表記の場合、残高を日本円に換算した金額を記した書類を添付(様式自由)
※入学料 84,600 円、授業料(年間) 356,400 円、生活費等の諸経費を本国から送金等をできることの証明。上記金額を含め、日本での最初の生活には、日本円で **100 万円程度が必要**。
 - ※入学料等は予定額であり、今後改定される可能性がある。
 - ※奨学生受給決定者は、決定通知書の写しを提出すること。
 - ※銀行口座の名義人が本人でない場合は、名義人との関係を記した書類を別途提出すること(様式自由)。
- (9) パスポートのコピー(顔写真のあるページのみ)
- (10) 在留カードのコピー: 日本に居住している方のみ提出

4. その他

○研究生の費用(予定)

検定料 9,800 円

インターネット出願事務手数料 500 円

入学料 84,600 円

授業料 前期分 178,200 円、後期分 178,200 円、合計年額 356,400 円

※一度納入した検定料は、誤って二重に払い込んだ場合を除き返還しません。

※一度納入した入学料、授業料は、いかなる理由があっても返還しません。

※在学中に授業料改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

○在留資格認定証明書

入学が許可された場合、新規渡日留学生の「在留資格認定証明書」申請の取次は北海道大学で行います。

「留学」以外の在留資格をすでにお持ちの方は、別途手続きが必要な場合があります。個別にご相談ください。

○留学生用宿舎

北海道大学には、外国人留学生向けの宿舎があります。入学が許可された場合、12月中及び6月中に申請に

についてご連絡します。

5. 注意事項

(1) 事前照会書類提出後、教員から追加のレポートや課題が課される場合があります。指示がある場合を除き、研究生の受入に関して教員に直接連絡をすることは認められません。

(2) スラブ・ユーラシア学研究室の研究生を希望する場合は手続きが異なります。教員の連絡先を以下よりご確認のうえ、指導を希望する教員に直接連絡してください。

<http://src-h.slav.hokudai.ac.jp/index.html>

(3) アイヌ・先住民学研究室の研究生を希望する場合は手続きが異なります。以下のメールアドレスに直接連絡してください。

北海道大学文学事務部共同施設担当 : kyodo@let.hokudai.ac.jp

6. 個人情報の取扱について

(1) 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」等を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期している。

(2) 出願書類に記載されている氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜、②合格者発表、③入学手続き、④入学者選抜方法等における調査・研究、及び⑤これらに付随する業務を行うために利用する。

(3) 各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)において行なうことがある。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、個人情報の全部又は一部が提供される。

(4) 入学を許可された者のみ、(2)の個人情報を入学後の①教務関係(学籍、修学指導等)、②学生支援関係(健康管理、奨学金申請等)、③授業料等に関する業務を行うために利用する。

(5) EU一般データ保護規則(GDPR)に基づく個人情報の取扱いについては、対象者に別途お知らせする。当該規則の適用となる者(欧州経済領域(EEA)加盟国内から出願する者)は出願前に文学事務部教務担当に申し出ること。

<プレアドミッション・サポートシステム(PSS)に関するお問い合わせ先>

北海道大学国際部国際連携課グローバル推進担当 Tel:+81-11-706-3370

E-mail : psd@oia.hokudai.ac.jp

<要項に関するお問い合わせ先>

北海道大学文学事務部教務担当 Tel : +81-11-706-3005

E-mail : kenkyusei@let.hokudai.ac.jp

※本要項で確認できる内容についてのお問い合わせには、回答いたしません。

インターネット出願について（文学研究院・文学部研究生）

1. インターネットの出願にあたっては、①プリンター（必要書類出力用）②メールアドレス（検定料支払い完了メール受信用。携帯電話は不可）を必ず用意してください。

インターネットで出願登録を行っただけでは、出願手続き完了となりません。インターネットによる出願が困難な場合は、お申し出ください。

2. 出願方法

- ① 北海道大学のインターネット出願サイト (<http://e-apply.jp/e/hokudai-let/>) にアクセスしてください。事前に操作手順や注意事項を必ず確認してください。
- ② 画面のガイダンスに従い必要事項を選択、入力してください。
- ③ 必要事項の入力が正常に完了すると、登録されたメールアドレス宛に「申込完了メール」が届きます。

3. 支払方法の選択、入学検定料の支払い

- ① インターネット出願後に表示される支払い手続き画面に従い、次の I～IIIのいずれかの方法により支払ってください。

I. クレジットカードによる支払い

「カード番号」「有効期限」「カード名義」「セキュリティコード」を入力してください。

II. Pay-easy（銀行 ATM、ゆうちょ銀行 ATM、ネットバンキング）、コンビニエンスストア、ジャパンネット銀行、楽天銀行による支払い

【Pay-easyの場合】

支払機関選択後に発行される「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を必ずメモし、Pay-easy対応 ATM で支払ってください。

【コンビニエンスストアの場合】

支払機関選択後に発行される「お客様番号」「確認番号」又は「オンライン決済番号」を必ずメモし、コンビニエンスストアで支払ってください。

【ジャパンネット銀行、楽天銀行の場合】

画面の指示に従い支払ってください。

III. 中国銀聯ネット決済（China Pay）による支払い

各銀行の支払い画面にて、「銀行口座番号」「有効期限」「パスワード」などのお支払い情報を入力し支払ってください。

- ② 支払い機関により支払いに必要な情報や方法が異なりますので、画面の説明を必ず確認してください。

※ 出願時に海外に在住する者で、クレジットカード又は銀聯カードによる支払いができない方は、

「日本国内の連絡先」の方に依頼して、I 又はIIのいずれかの方法により支払ってください。

4. 出願書類の郵送

- ① インターネット出願後に作成される願書及びその他出願に必要な書類を封筒に入れ、願書と一緒に印刷される宛名ラベルを封筒に貼り、必ず「書留」扱いにし、出願期間内に到着するように郵送してください。
- ② **全ての書類が本学に到着した時点をもって出願手続き完了**となります。インターネットで出願登録を行っただけでは、出願手続き完了とはなりません。出願期間後に到着した出願書類は受理しませんので、郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

文学研究院教員一覧
Academic Members of the Faculty of Humanities and Human Sciences

- … 事前照会を受け付けることができる
 × … 事前照会を受け付けることができない

Professors who are available to accept students

Professors who are not available to accept students

2025年4月1現在
 April 1, 2025

専攻	講座	研究室	職名	氏名	2026年4月入学	2026年10月入学	専攻	講座	研究室	職名	氏名	2026年4月入学	2026年10月入学			
				Name	For April 2026 entrance	For October 2026 entrance					Position	Name	For April 2026 entrance	For October 2026 entrance		
人文学	哲学宗教学	哲學倫理学	教授	佐野 勝彦	SANO Katsuhiko	○	○	人文学	表現文化論	欧米文学	教授	小椋 彩	OGURA Hikaru	○	○	
			教授	田口 茂	TAGUCHI Shigeru	○	○				教授	竹内 修一	TAKEUCHI Shuichi	○	○	
			教授	村松 正隆	MURAMATSU Masataka	○	○				教授	竹内 康浩	TAKEUCHI Yasuhiro	○	○	
			准教授	奥野 满里子	OKUNO Mariko	○	○				教授	戸田 聰	TODA Satoshi	○	○	
			准教授	宮園 健吾	MIYAZONO Kengo	○	○				助教	宮下 弥生	MIYASHITA Yayoi	×	×	
			助教	野村 恭史	NOMURA Yasushi	×	×				准教授	野本 東生	NOMOTO Tosei	○	○	
			教授	林寺 正俊	HAYASHIDERA Shoshun	○	○				准教授	南 陽子	MINAMI Yoko	○	×	
			教授	宮嶋 俊一	MIYAJIMA Shunichi	○	○				講師	小林 理正	KOBAYASHI Tadamasa	×	×	
			准教授	眞鍋 智裕	MANABE Tomohiro	○	○				教授	近藤 浩之	KONDO Hiroyuki	○	○	
	日本史学		教授	川口 晃弘	KAWAGUCHI Akihiro	○	○				教授	田村 容子	TAMURA Yoko	○	×	
			教授	權 錫永	KWON Seok-yeong	×	×				准教授	吉田 勉	YOSHIDA Tsutomu	○	○	
歴史学	東洋史学		教授	谷本 晃久	TANIMOTO Akihisa	×	×	言語科学	中国文文化論	映像・現代文化論	講師	熊 征	XIONG Zheng	○	○	
			教授	橋本 雄	HASHIMOTO Yu	×	×				教授	応 雄	YING Xiong	×	×	
			講師	吉田 拓矢	YOSHIDA Takuya	○	○				教授	押野 武志	OSHINO Takeshi	×	×	
			教授	佐藤 健太郎	SATO Kentaro	○	○				教授	水溜 真由美	MIZUTAMARI Mayumi	×	×	
			教授	吉開 将人	YOSHIKAI Masato	○	○				准教授	川崎 公平	KAWASAKI Kohei	×	×	
			講師	末森 晴賀	SUEMORI Haruka	○	○				教授	李 連珠	LEE Yeonju	○	○	
			教授	長谷川 貴彦	HASEGAWA Takahiko	×	×				教授	加藤 重広	KATO Shigehiro	○	×	
			教授	松嶽 明男	MATSUSHIMA Akio	×	×				特任教授	佐藤 知己	SATO Tomomi	×	×	
	西洋史学		教授	村田 勝幸	MURATA Katsuyuki	×	×				教授	野村 益寛	NOMURA Masuhiro	×	×	
			教授	山本 文彦	YAMAMOTO Fumihiko	×	×				教授	藤田 健	FUJITA Takeshi	×	×	
考古学	考古学		准教授	飯坂 晃治	IISAKA Koji	×	×				准教授	加藤 祥	KATO Sachi	○	○	
			准教授	安酸 香織	YASUKATA Kaori	×	×				准教授	菅井 健太	SUGAI Kenta	○	○	
			教授	高瀬 克範	TAKASE Katsunori	×	×				准教授	葛 清行	TSUTA Kiyoyuki	○	○	
			准教授	國木田 大	KUNIKITA Dai	×	×				教授	小川 健二	OGAWA Kenji	×	×	
			准教授	夏木 大吾	NATSUKI Daigo	×	×				教授	川端 康弘	KAWABATA Yasuhiro	○	×	
	文化多样性論		教授	小田 博志	ODA Hiroshi	×	×	心理学		心理学	教授	河原 純一郎	KAWAHARA Jun-ichiro	×	×	
			教授	山口 未花子	YAMAGUCHI Mikako	×	×				准教授	金子 沙永	KANEKO Sae	×	×	
			准教授	ヨーカー・ケイドリン・クリスティーン	COKER Caitlin Christine	○	○				准教授	田辺 弘子	TANABE Hiroko	×	×	
			助教	田中 佑実	TANAKA Yumi	×	×				助教	鶴見 周摩	TSURUMI Shuma	×	×	
			教授	浅沼 敏子	ASANUMA Keiko	○	○				助教	森本 琢	MORIMOTO Taku	×	×	
文化多様性論	芸術学		教授	谷古宇 尚	YAKOU Hisashi	×	×				教授	大沼 進	OHNUMA Susumu	×	×	
			准教授	今村 信隆	IMAMURA Nobutaka	○	○				教授	高橋 泰城	TAKAHASHI Taiki	○	○	
			准教授	小山 亮	KOYAMA Ryo	○	○				教授	高橋 伸幸	TAKAHASHI Nobuyuki	×	×	
			准教授	久井 貴世	HISAI Atsuyo	○	○				教授	竹澤 正哲	TAKEZAWA Masanori	×	×	
			講師	卓 彦伶	CHO Yenling	○	○				教授	結城 雅樹	YUKI Masaki	○	○	
	博物館学		教授	大沼 進	OHNUMA Susumu	×	×				准教授	瀧本 彩加	TAKIMOTO Ayaka	×	×	
			教授	高橋 泰城	TAKAHASHI Taiki	○	○				助教	中島 晃	NAKAJIMA Akira	×	×	
			教授	高橋 伸幸	TAKAHASHI Nobuyuki	×	×				社会学	特任教授	櫻井 義秀	SAKURAI Yoshihide	×	×
			教授	竹澤 正哲	TAKEZAWA Masanori	×	×				社会学	教授	平澤 和司	HIRASAWA Kazushi	×	×
			教授	結城 雅樹	YUKI Masaki	○	○				社会学	准教授	伍 嘉誠	NG Ka Shing	○	○
人文学	人間科学		教授	橋口 麻里	HIGUCHI Mari	×	×	地域科学		地域科学	教授	平松 誠	HIRAMATSU Makoto	○	○	
			講師	平松 誠	HIRAMATSU Makoto	○	○				教授	橋本 雄一	HASHIMOTO Yuichi	×	×	
			教授	宮内 泰介	MIYAUCHI Taisuke	×	×				教授	上野 真由美	UENO Mayumi	×	×	
			准教授	高橋 昂輝	TAKAHASHI Koki	×	×				准教授	林 琢也	HAYASHI Takuya	×	×	
			准教授	寺田 千里	TERADA Chisato	×	×				助教	寺田 千里	TERADA Chisato	×	×	

備考: 本表は2025年4月1日現在の一覧であり、入学時まで教員が在籍していることを約束するものではない。

Attention: This is current as of April 1, 2025. We cannot guarantee that all academic staff will be in their current positions for the next entrance period.

Notes: 教授 = professor, 准教授 = associate professor, 講師 = lecturer, 助教 = assistant professor,

特任教授=specially appointed associate professor, 特任助教=specially appointed assistant professor

人文学= Humanities:

哲学宗教学= Philosophy and Religious Studies, 哲学倫理学= Philosophy and Ethics,
 宗教学インド哲学= Religious Studies and Indian Philosophy, 歴史学= History, 日本史学= Japanese History,
 東洋史学= Oriental History, 西洋史学= Occidental History, 考古学= Archaeology,
 文化多様性論= Cultural Diversity Studies, 文化人類学= Cultural Anthropology,
 芸術学= Aesthetics and History of Art, 博物館学= Museum Studies,
 表現文化論= Cultural Representations, 欧米文学= European and American Literature,
 日本古典文化論= Pre-modern Japanese Literature and Culture, 中国文文化論= Sinology,<