

令和6年度 聴講生・科目等履修生出願要項

北海道大学大学院文学院・文学部

原則対面で授業を実施予定ですが、履修者数に応じて、オンラインで実施することも想定されますので、出願の際は、以下に記載の内容についても了承のうえ、準備を進めてください。

オンライン授業は、主に授業支援システム(Moodle)やWEB会議システムなどを利用し、受講します。受講に必要なインターネット通信環境等はご自身でご準備ください。通信機器や情報端末等の貸し出しはできません。

なお、受講に伴い発生する通信費等は別途ご負担いただくこととなります。

また、パソコン等の操作・設定方法等については、大学ではサポート致しかねますのでご了承ください。

本学院・学部の授業科目を聴講または履修しようとする者は、教授会の議を経て、聴講生または科目等履修生として入学を許可します。

聴講生に対しては、学期末の試験を行いません。

科目等履修生に対しては、学期末に試験等を行い合格した場合には、所定の単位が与えられます。

	聴 講 生	科 目 等 履 修 生
出 願 資 格	当該授業科目について聴講または履修する学力があると認められた者。 ※外国籍の方は別に書類があるので、窓口で申し出てください。	
出 願 書 類	1. 入学願書 ※ 下記【注意事項】1. を参照すること。 2. 所属長の許可書 (職業のある者のみ。様式任意) 3. 住所シール	1. 入学願書 ※ 下記【注意事項】1. を参照すること。 2. 所属長の許可書 (職業のある者のみ。様式任意) 3. 学力に関する証明書 (教員免許状取得希望者のみ) 4. 住所シール
費 用	出 願 時	検定料……9,800円 ※口座振込によること。(2ページ参照)
	入学手続時	入学料…28,200円 //
	入 学 後	授業料…1単位につき14,800円(2単位科目29,600円)
	(注1) 上記の費用は予定額であり、今後改定される場合があります。 (注2) 既納の検定料・入学料・授業料は還付しません。 (注3) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。	
出 願 期 間	4月入学	令和6年2月19日(月)～令和6年2月22日(木)
	10月入学	令和6年7月22日(月)～令和6年7月26日(金)
願書請求・提出先	北海道大学文学事務部教務担当 〒060-0810 札幌市北区北10条西7丁目 電話番号：011-706-3004、3005 受付時間：10:00～12:00、13:00～16:00(土日・祝祭日は除く) ※郵送の場合は、上記出願期間内に必着のこと。	

【注意事項】

1. 出願書類等について

(1) 入学願書に、必ず授業担当教員から承諾を受けた事が分かるメール本文（聴講・履修承諾の旨が明記され、送信者及び受信者のアドレスが記載されたもの）をプリントアウトし添付の上、提出してください。

※メールでの連絡期間は、4月入学：2/1-2/22、10月入学：7/1-7/26です。なお、教員のアドレスはウェブサイトの教員一覧等にて各自で調べてください。（ウェブサイトで公開されていない場合は、期間中に文学事務部教務担当（lkyom@let.hokudai.ac.jp）までメールでお問合せください。）

(2) 聴講または履修できない科目もあるので注意してください。

(3) 1学期と2学期の両方の開講科目を聴講または履修する場合は、4月入学の出願時に、1・2学期分を併せて出願してください。（1学期の聴講・履修の許可後、新たに2学期開講科目を追加する場合、検定料・入学料を改めて徴収します。）

2. 費用の納付方法等について

(1) 検定料

① 別添の払込書の※欄に、志願者本人の住所・氏名（漢字、フリガナ）、電話番号を黒のボールペンで正確に記入し、銀行（ゆうちょ銀行を含む。以下同じ。）の窓口で振り込んでください（ATM（現金自動預払機）の使用は不可）。

② 「受付局日附印」が押印された「検定料受付証明書」（E 票）を願書の所定の欄に貼り付けて提出してください。

（注1）「払込金受領証」（D 票）および「検定料受付証明書」（E 票）を銀行の窓口で受け取る際には、必ず「受付局日附印」を確認してください。「受付局日附印」が押印されていないと願書は受理できません。

（注2）普通為替や現金では受理できません。必ず銀行の窓口で振込みの手続きをしてください。

（注3）「払込金受領証」（D 票）および「検定料受付証明書」（E 票）は紛失しないよう注意してください。

(2) 入学料

入学料については、入学許可後、入学手続き関係書類と一緒に払込書を送付しますので、上記検定料と同様に振り込んでください。

なお、複数の学部または大学院に入学を許可された場合の入学料は、入学手続き時に在学身分ごとに一つの学部または大学院のみに納入し、他の学部または大学院については領収書を提示して、複数の学部または大学院に入学する旨申し出てください。

(3) 授業料

授業料は、入学後に1学期・2学期に分けて納付します。納付方法・期日等は、入学者へ別途通知します。なお、1・2学期両方の科目を聴講または履修するために4月入学で出願した者で、入学後に2学期の科目の変更がある場合は、必ず10月入学の出願期間中までに、文学事務部教務担当窓口へ申し出てください。

（注）聴講生または科目等履修生として、学部と大学院に同時に出願する場合は、それぞれ検定料、入学料、授業料が必要です。

3. その他

(1) 授業開講期は次のとおりです。

1学期：4～9月、2学期：9月下旬～3月（ただし、8月中旬～9月、2月中旬～3月末日は休業期間）

一部授業科目については、1学期前半（4～6月）もしくは後半（7～9月）に週2回×8週で開講します。詳細は授業時間割を参照してください。

(2) 令和6年度の履修・聴講可能なオンライン授業科目一覧については、2月上旬にウェブサイトへ掲載予定です。

(3) 令和6年度の授業科目シラバスは、令和6年2月上旬を目途にウェブサイトで公開します。授業時間割は令和6年3月下旬公開予定です。時間割公開後も変更があり得ますので、各自、システム（入学後に詳細通知）のお知らせ等を常に確認してください。

北海道大学文学部・文学院 授業時間割

<https://www.let.hokudai.ac.jp/general/academic-timetable>



北海道大学シラバス検索（曜日・講時検索可）

<http://syllabus01.academic.hokudai.ac.jp/Syllabi/Public/Syllabus/SylSearch.aspx>



(4) オンライン授業受講のために必要な ELMS-ID 等については、入学月初旬にお渡し予定です。

(5) 授業科目の担当教員変更、開講取消がやむなく行われることがあります。

(6) 個人情報の取り扱いについては以下のとおりです。

- I. 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規定」に基づき、保護に万全を期している。
- II. 出願書類に記載されている氏名、住所その他の個人情報については、①入学者決定、②入学手続、③入学者に関する調査、及び④これらに付随する業務を行うために利用する。
- III. 入学者のみ、IIの個人情報を入学後の①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、③授業料等に関する業務を行うために利用する。
- IV. IIIの個人情報のうち、氏名及び住所に限って、北大フロンティア基金及び本学関連団体である北海道大学体育会からの連絡を行うために利用する場合がある。

聴講または履修できない科目

◇聴講生

- ・学 部…実習科目、集中講義、演習科目、書道、基礎人文科学、全学教育科目
- ・学 院…実習科目、集中講義、6講目及び土曜開講科目、論文指導、文学院必修科目

◇科目等履修生

- ・学 部…実習科目、集中講義、書道（教員免許状取得希望者のみ履修可）、基礎人文科学、全学教育科目（教員免許状取得希望者のみ履修可）
- ・学 院…実習科目、集中講義、6講目及び土曜開講科目、論文指導、文学院必修科目