

令和3年度 聴講生・科目等履修生出願要項

北海道大学大学院文学院・文学部

(令和3年6月更新)

令和3年度4月、10月入学時に出席可能な聴講・履修科目は、1学期・2学期ともにオンライン授業で完結する一部の科目のみです(資格取得のために単位修得が必要な場合を除く)。オンライン授業は、主に授業支援システム(Moodle)やWEB会議システムなどを利用し、受講します。受講に必要なインターネット通信環境等はご自身でご準備ください。通信機器や情報端末等の貸し出しはできません。

なお、受講に伴い発生する通信費等は別途ご負担いただくこととなります。

また、パソコン等の操作・設定方法等については、大学ではサポート致しかねますのでご了承ください。

~~おって、10月入学(4月入学者の2学期開講科目の追加を含む)の取扱いについては状況を見て判断し、文学院・文学部ウェブサイトにてお知らせします。~~

本学院・学部の授業科目を聴講または履修しようとする者は、教授会の議を経て、聴講生または科目等履修生として入学を許可します。

聴講生に対しては、学期末の試験を行いません。

科目等履修生に対しては、学期末に試験等を行い、合格した場合には、教授会の議を経て、所定の単位が与えられます。

	聴 講 生	科 目 等 履 修 生
出 願 資 格	当該授業科目について聴講または履修する学力があると認められた者。 ※外国籍の方は別に書類があるので、窓口で申し出てください。	
出 願 書 類	1. 入学願書 ※ 下記【注意事項】1. を参照すること。 2. 所属長の許可書 (職業のある者のみ。様式任意) 3. 住所シール	1. 入学願書 ※ 下記【注意事項】1. を参照すること。 2. 所属長の許可書 (職業のある者のみ。様式任意) 3. 学力に関する証明書 (教員免許状取得希望者のみ) 4. 住所シール
費 用	出 願 時	検定料……9,800円 ※口座振込によること。(2ページ参照)
	入学手続時	入学料…28,200円 ”
	入 学 後	授業料…1単位につき14,800円(2単位科目29,600円)
	(注1) 上記の費用は予定額であり、今後改定される場合があります。 (注2) 既納の検定料・入学料・授業料は還付しません。 (注3) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。	
出 願 期 間	4月入学	令和3年2月16日(火)～令和3年2月22日(月)
	10月入学	令和3年7月19日(月)～令和3年7月26日(月)
願 書 提 出 先	北海道大学文学事務部教務担当 〒060-0810 札幌市北区北10条西7丁目 電話番号：011-706-3004, 3005 受付時間：8：30～12：00, 13：00～17：00(土日・祝祭日は除く) ※郵送の場合は、上記出願期間内に必着のこと。	

【注意事項】

1. 出願書類等について

(1) 入学願書に、必ず授業担当教員から承諾を受けた事が分かるメール本文（聴講・履修承諾の旨が明記され、送信者及び受信者のアドレスが記載されたもの）をプリントアウトし添付の上、提出してください。

※メールでの連絡期間は、4月入学：2/2-2/22、10月入学：7/5-7/26です。なお、教員のアドレスはウェブサイトの教員一覧等にて各自で調べてください。（ウェブサイトで公開されていない場合は、期間中に文学事務部教務担当（lkyom@let.hokudai.ac.jp）までメールでお問合せください。）

(2) 聴講または履修できない科目もあるので注意してください。

(3) 1学期と2学期の両方の開講科目を聴講または履修する場合は、4月入学の出願時に、1・2学期分を併せて出願してください。（1学期の聴講・履修の許可後、新たに2学期開講科目を追加する場合、検定料・入学料を改めて徴収します。）

2. 費用の納付方法等について

(1) 検定料

① 別添の払込書の※欄に、志願者本人の住所・氏名（漢字、フリガナ）、電話番号を黒のボールペンで正確に記入し、銀行（ゆうちょ銀行を含む。以下同じ。）の窓口で振り込んでください（ATM（現金自動預払機）の使用は不可）。

② 「受付局日附印」が押印された「検定料受付証明書」（E 票）を願書の所定の欄に貼り付けて提出してください。

（注1）「払込金受領証」（D 票）および「検定料受付証明書」（E 票）を銀行の窓口で受け取る際には、必ず「受付局日附印」を確認してください。「受付局日附印」が押印されていないと願書は受理できません。

（注2）普通為替や現金では受理できません。必ず銀行の窓口で振込みの手続きをしてください。

（注3）「払込金受領証」（D 票）および「検定料受付証明書」（E 票）は紛失しないよう注意してください。

(2) 入学料

入学料については、入学許可後、入学手続き関係書類と一緒に払込書を送付しますので、上記検定料と同様に振り込んでください。

なお、複数の学部または大学院に入学を許可された場合の入学料は、入学手続き時に在学身分ごとに一つの学部または大学院のみに納入し、他の学部または大学院については領収書を提示して、複数の学部または大学院に入学する旨申し出てください。

(3) 授業料

授業料は、入学後に1学期・2学期に分けて納付します。納付方法・期日等は、入学者へ別途通知します。なお、1・2学期両方の科目を聴講または履修するために4月入学で出願した者で、入学後に2学期の科目の変更がある場合は、必ず10月入学の出願期間中までに、文学事務部教務担当窓口へ申し出てください。

（注）聴講生または科目等履修生として、学部と大学院に同時に出願する場合は、それぞれ検定料、入学料、授業料が必要です。

3. その他

(1) 授業開講期は次のとおりです。

1学期：4～9月、2学期：9月下旬～3月（ただし、8月中旬～9月、2月中旬～3月末日は休業期間）

一部授業科目については、1学期前半（4～6月）に週2回×8週で開講します。詳細は授業時間割を参照してください。

(2) 令和3年度の履修・聴講可能なオンライン授業科目一覧については、2月上旬にウェブサイトへ

掲載予定です。

- (3) 令和3年度の授業時間割及び授業科目シラバスは、令和3年2月10日（水）を目途にウェブサイトにて公開します。授業時間割は公開以後も変更があり得ますので、各自、システム（入学後に詳細通知）のお知らせ等を常に確認してください。

北海道大学文学部・文学院 授業時間割

<https://www.let.hokudai.ac.jp/general/academic-timetable>



北海道大学シラバス検索

<http://syllabus01.academic.hokudai.ac.jp/Syllabi/Public/Syllabus/SylSearch.aspx>



- (4) オンライン授業受講のために必要な ELMS-ID 等については、4月初旬にお渡し予定です。
- (5) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための本学の行動指針（BCP）レベル見直しにより、通常通りの授業実施が可能（＝BCP レベル 0）と判断された場合、オンライン授業から対面授業へ移行する可能性がありますのでご留意ください。
なお、授業実施形態の変更により受講を取り止めたとしても、既にお支払いいただいた入学科、授業料は返還せず、未納の授業料（当該学期分）については請求いたします。
- (6) 授業科目の担当教員変更、開講取消がやむなく行われることがあります。
- (7) 新型コロナウイルス感染症の状況により、出願手続の変更等がある場合には、文学院・文学部ウェブサイトでお知らせしますので、定期的にご確認をお願いいたします。
<https://www.let.hokudai.ac.jp/admission/research-student>

聴講または履修できない科目

◇聴講生

- ・学 部…実習科目，集中講義，演習科目，書道，基礎人文科学，全学教育科目，全ての対面（対面とオンラインの混在で実施する科目を含む）授業科目（※BCP レベル 1 以上の場合）
- ・学 院…実習科目，集中講義，6 講目及び土曜開講科目，論文指導，文学院必修科目，全ての対面（対面とオンラインの混在で実施する科目を含む）授業科目（※ BCP レベル 1 以上の場合）

◇科目等履修生

- ・学 部…実習科目，集中講義，書道（教員免許状取得希望者のみ履修可），基礎人文科学，全学教育科目（教員免許状取得希望者のみ履修可），全ての対面（対面とオンラインの混在で実施する科目を含む）授業科目（※BCP レベル 1 以上の場合）（資格取得に必要な科目のみ履修可）
- ・学 院…実習科目，集中講義，6 講目及び土曜開講科目，論文指導，文学院必修科目，全ての対面（対面とオンラインの混在で実施する科目を含む）授業科目（※ BCP レベル 1 以上の場合）（資格取得に必要な科目のみ履修可）