

# 令和2年度日本学生支援機構大学院奨学金 特に優れた業績による返還免除について

## ■ 制度の概要

大学院において第一種奨学金の貸与を受けた学生であって、その課程在学中に特に優れた業績を挙げた者として機構が認定した場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除される制度です。返還免除の認定は、大学院を置く大学の学長が学内選考委員会の審議に基づき推薦する者について、その専攻分野に関する論文その他の文部科学省令で定める業績を総合的に評価することにより行われます。

## ■ 対象者

平成16年度以降の大学院第一種奨学金採用者で、令和2年度中に貸与期間が終了する（した）方（令和3年3月末までに辞退・退学等を予定する方も含みます）

## ■ 申請書類の入手方法

次のウェブページから各自ダウンロードしてください。

北海道大学文学院・文学部トップページ > 学生生活 > 生活支援

> 令和2年度日本学生支援機構大学院奨学金特に優れた業績による返還免除の申請について  
(<https://www.let.hokudai.ac.jp/general/student-support#jasso>)

## ■ 提出期限

令和3年2月26日（金）文学事務部教務担当窓口

（受付時間 8:30～12:00, 13:00～17:00, 郵送の場合は期間内必着）

※令和3年2月24日（水）及び2月25日（木）は、終日窓口業務を休止します。

## ■ 新型コロナウイルス感染症の影響により貸与期間中に業績を挙げることができなかった場合

令和2年度の業績優秀者返還免除制度の申請を希望していたものの、新型コロナウイルス感染症の影響による研究計画遅延等のため貸与期間中に業績を挙げることができなかった場合は、「特に優れた業績による返還免除」申請期間を延期する救済措置が設けられています。（令和3年度以降も引き続き同一の学籍で在籍する方に限ります。今年度退学（単位修得退学含む）や修了する場合は申請できませんのでご注意ください。）

希望する方は、2月10日（水）迄に文学事務部教務担当へご相談ください。

令和3年2月5日  
文学事務部教務担当

## 令和2年度特に優れた業績による返還免除の申請方法

特に優れた業績による返還免除に際しては、記入例のほか下記に留意のうえ、書類を提出してください。

### ◆申請書類入手方法

下記URLからダウンロードしてください。

北海道大学文学院・文学部トップページ > 学生生活 > 生活支援

> 令和2年度日本学生支援機構大学院奨学金特に優れた業績による返還免除の申請について

(<https://www.let.hokudai.ac.jp/general/student-support#jasso>)

### ◆提出する書類

1. 業績優秀者返還免除申請書（様式1-1）……………	正本1部，副本（コピー）1部
-----------------------------	----------------

※評価の対象となるのは、奨学金を受けた学籍区分（修士課程，博士後期課程）の業績です。

2. 業績一覧表（様式1-2）……………	正本1部，副本（コピー）1部
----------------------	----------------

※表と裏を両面印刷してください。

※表中の「資料番号」と業績を証明するものの右上記載の番号は一致させてください。

3. 業績を証明するもの……………	コピー2部（A4サイズに統一）
-------------------	-----------------

※別紙「特に優れた業績の評価項目一覧」および「業績を証明する資料の提出方法」を参考にして提出してください。

※各種証明書以外の業績を証明するものはA4に統一するため拡大・縮小コピーしても構いません。

なるべく枚数を少なく，A4サイズ1～2枚程度で収まるよう，工夫してください。

※証明書類の「申請者名」「年月日」の部分にマーカーで印を付けてください。

※両面印刷のものについては，表にのみ業績評価項目番号と項目番号別に通し番号を記入してください。

※優れた業績の評価項目一覧の「(6) 授業科目の成績及び修業年限の短縮」のうち，「①専攻内での成績が上位4分の1以内である。」及び「②修得科目の成績がすべて「優」以上である」の証明書類は事務担当で作成するため提出不要です。

### ◆提出期間

令和3年2月26日（金）文学事務部教務担当窓口

（受付時間 8:30～12:00，13:00～17:00，郵送の場合は期間内必着）

※令和3年2月24日（水）及び2月25日（木）は，終日窓口業務を休止します。

### ◆問い合わせ先

文学事務部教務担当

TEL：011-706-3005

Email：lkyom@let.hokudai.ac.jp

# 業績を証明する資料の提出方法

(文学院・文学研究科申請者用)

- ① 業績を証明する資料については、各資料毎にクリップ等でとめ、「特に優れた業績の評価項目一覧」の該当評価項目順・資料番号順に揃え、各項目ごとに通し番号を付して提出してください。同一項目に一件しかない場合、通し番号は不要です。
- ② 資料は成績証明書等の各種証明書以外は原本の提出は不要です。サイズはA4に統一してください。A4にするために拡大・縮小コピーしても構いません。枚数が多くなならないよう、工夫してください。
- ③ 論文は、全体の写しではなく、「内容の要旨」や申請者名・掲載年月日及び論文題名、雑誌名が分かる「概要」としてください。

