業務依頼書（若手研究者技能登録システム）

依頼日 　　 年 　月 　日

＜申込先＞

文学研究院研究推進室

研究棟203室

TEL：011-706-4083・4023

E-mail：[letura@let.hokudai.ac.jp](mailto:kenkyu@let.hokudai.ac.jp)　　　以下のとおり、業務担当者の推薦を依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 教員氏名・連絡先 | E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　内線： |
| 雇用希望期間 または  作業終了時期 | 年　　月　　日 〜 　　　　年　　月　　日  または  　　　　年　　月　　日までに作業終了希望 |
| 就業の場所 |  |
| 依頼する業務の内容 |  |
| 経費・予算  ※コード番号等は不明な場合は、「教員研究費」「◯◯委員会予算」など（　　）内に適宜、ご記入ください。 | □一般運営財源　□寄附金　□科学研究費　□受託研究　□その他  【所管】コード番号：　　　　　　　名称：  【プロジェクト】コード番号：　　　　　　　名称：  【目的】コード番号：　　　　　　　名称：  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  予算額（　　　　　　　円まで） |

※短期支援員雇用手続きや謝金支払の事前届出は業務開始より2週間前に手続きを行わなければなりません。できるだけ時間に余裕をもって、ご依頼ください。

※参考：短期支援員時給　1,000円

　各種業務に係る謝金単価：別表