

申請年月日	年 月 日
各種証明書申請書	
ふりがな	
氏名	*氏名のローマ字表記(英語の証明書を申し込む場合)
生年月日	年 月 日生
現住所 (希望郵送先)	〒 - 電話番号 - - Mail
学科・専攻	学部 (旧) 学科 専攻課程 (新) 人文科学科 コース 年 月 卒業・退学
	修士 専攻 年 月 修了・退学
	博士後期 専攻 年 月 修了・退学
非正規生	研究生 聴講生 科目等履修生 特別聴講学生 特別研究生 年 月 日 ~ 年 月 日
必要証明書	和文 英文
成績証明書 (学部・修士・博士) 厳封: 要・不要	部 部
卒業(修了)証明書 (学部・修士・博士)	部 部
在学(籍)証明書 ※「在学証明書」は在学中の方のみ 「在籍証明書」は非正規生の方のみ	部 部
退学証明書	部 部
単位修得退学証明書 (博士)	部 部
学力に関する 証明書	*教職免許申請等のための証明書です。 「旧法」への適用: 希望する・希望しない 【中学】一種・専修(教科:) (発行数: 通※) 【高校】一種・専修(教科:) (発行数: 通※) ※学力に関する証明書は、厳封したものに加え、本人内容確認用として写しを1枚お送りします。 本籍地 (都道府県)
その他証明書	具体的な証明内容をご記入ください。 部
使用目的	
提出先	
その他特記事項	

※ 本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等の写し)を添付してください。

※ 送り先を記入した返信用封筒と切手を同封してください。(申請部数が多い場合は、切手を多めに同封してください。成績証明書は1部でも枚数が多くなる場合があります。)

※ 郵送料の立て替えはしておりません。また、着払いでの発送依頼は受け付けておりません。

大学使用欄

証明書番号	発行日
-------	-----

申し込み・お問い合わせ

〒060-0810

札幌市北区北10条西7丁目
北海道大学文学事務部教務担当
TEL 011-706-3005