申請年月日	年　月　日

各種証明書申請書

ふりがな				
氏名	＊氏名のローマ字表記（英語の証明書を申し込む場合）			
生年月日	年　月　日生			
現住所（希望郵送先）	〒　－ 電話番号　－　－　Mail			
学科・専攻	学部	(旧)　学科	専攻課程	年　月　卒業・退学
		(新) 人文科学科	コース	
	修士		専攻	年　月　修了・退学
	博士後期		専攻	年　月　修了・退学
非正規生	研究生　聴講生　科目等履修生　特別聴講学生　特別研究学生 年　月　日 ～　年　月　日			

必要証明書	和文	英文
成績証明書（学部・修士・博士）　**厳封：　要・不要**	部	部
卒業(修了)証明書（学部・修士・博士）	部	部
在学(籍)証明書 ※「在学証明書」は在学中の方のみ「在籍証明書」は非正規生の方のみ	部	部
退学証明書	部	部
単位修得退学証明書（博士）	部	部
学力に関する証明書	＊教職免許申請等のための証明書です。 **「旧法」への適用　：　希望する　・　希望しない** 【中学】一種・専修（教科：　）（発行数：　通※） 【高校】一種・専修（教科：　）（発行数：　通※） ※学力に関する証明書は，厳封したものに加え，本人内容確認用として写しを1枚お送りします。 本籍地（都道府県） （　　）	
その他証明書	具体的な証明内容をご記入ください。	部

使用目的	
提出先	
その他特記事項	

大学使用欄

証明書番号 発行日

申し込み・お問い合わせ

〒060-0810　札幌市北区北10条西7丁目
北海道大学文学事務部教務担当
TEL　011-706-3005