

- (3) 1学期と2学期の両方の開講科目を聴講または履修する場合は、4月入学の出願時に、1・2学期分を併せて出願してください。(1学期の聴講・履修の許可後、新たに2学期開講科目を追加する場合、検定料・入学料を改めて徴収します。)

2. 費用の納付方法等について

(1) 検定料

- ① 別添の払込書の※欄に、志願者本人の住所・氏名(漢字、フリガナ)、電話番号を黒のボールペンで正確に記入し、銀行(ゆうちょ銀行を含む。以下同じ。)の窓口で振り込んでください。

【ATM(現金自動預払機)の使用は不可】

- ② 「受付局日附印」が押印された「検定料受付証明書」(E票)を願書の所定の欄に貼り付けて提出してください。

(注1) 「払込金受領証」(D票)および「検定料受付証明書」(E票)を銀行の窓口で受け取る際には、必ず「受付局日附印」を確認してください。「受付局日附印」が押印されていないと願書は受理できません。

(注2) 普通為替や現金では受理できませんので、必ず銀行の窓口で振込みの手続きをしてください。

(注3) 「払込金受領証」(D票)および「検定料受付証明書」(E票)は紛失しないよう注意してください。

(2) 入学料

入学料については、入学許可後、入学手続き関係書類と一緒に払込書を送付しますので、上記検定料と同様に振り込んでください。

なお、複数の学部または研究科に入学を許可された場合の入学料は、入学手続き時に在学身分ごとに一つの学部または研究科のみに納入し、他の学部または研究科については領収書を提示して、複数の学部または研究科に入学する旨申し出てください。

(3) 授業料

授業料は、入学後に1学期・2学期に分けて納付します。納付方法・期日等は、入学者へ別途通知します。

(注) 聴講生または科目等履修生として、学部と研究科に同時に出席する場合は、それぞれ検定料、入学料、授業料が必要です。

3. その他

(1) 授業開講期は次のとおりです。

1学期：4～9月、2学期：10～3月

(ただし、8月中旬～9月末日、2月中旬～3月末日は休業期間)

(2) 平成26年度の授業時間割及び授業科目シラバスは、平成26年2月13日(木)を目途に公開します。授業時間割は公開以後も変更があり得ますので、各自掲示板を常に確認してください。

(3) 授業科目の担当教員変更、開講取消がやむなく行われることがあります。

××× 聴講または履修できない科目 ×××

◇聴講生

- ・学部…実習科目、集中講義、演習科目、書道、基礎人文科学、全学教育科目
- ・研究科…実習科目、集中講義、6講目及び土曜開講科目、論文指導

◇科目等履修生

- ・学部…実習科目、集中講義、書道(教員免許状取得希望者は履修可)、基礎人文科学
※全学教育科目については、全学教育担当(高等教育推進機構⑧⑨番窓口)で確認すること。
- ・研究科…実習科目、集中講義、6講目及び土曜開講科目、論文指導