

平成29年度 北海道大学文学研究科・文学部
研究生出願要項【外国人留学生】

1. 入学する場合の身分及び資格

研究生として入学するには、大学を卒業(学校教育における原則 16 年以上の課程を修了)していなければなりません。

2. 留学の方法

留学にあたっては、北海道大学文学研究科・文学部の教員1名を指導教員とする必要があります。指導教員の内諾を得るための事前の問い合わせについては、希望する教員ではなく、国際交流室までご連絡ください。詳細は3. 出願手続きのA. 事前照会を参照ください。教員については、北海道大学文学研究科・文学部のホームページ等を参考にしてください。

和文:<http://www.let.hokudai.ac.jp/research/stafflist/>

※ホームページ等を参考にしても判断がつかない場合は、国際交流室にご相談ください。

国際交流室: ryugaku-sup@let.hokudai.ac.jp

出願するためには、A. 事前照会→B. インターネット出願(検定料支払い)→C. 出願書類提出の手続きが必要です。研究生の入学時期は4月と10月です。

3. 出願手続き

A. 事前照会

I. 以下の期限までに必要書類を PDF ファイルで送付してください。

◇ 2017 年 4 月入学 → 2016 年 8 月 8 日 (月) ~ 9 月 9 日 (金) 17 : 00 (日本時間)

◇ 2017 年 10 月入学 → 2017 年 2 月 6 日 (月) ~ 3 月 10 日 (金) 17 : 00 (日本時間)

指導教員からの回答については、2017 年 4 月入学の方は 2016 年 10 月上旬、2017 年 10 月入学の方は 2017 年 4 月上旬に、国際交流室よりメールで連絡します。

※上記の期間以外の事前照会には応じられませんのでご注意ください。

※希望する教員へ直接連絡をすることは認められません。

※必要書類は必ず国際交流室宛てに送付してください。

※教員から内諾を得た方には、事前照会終了後、インターネット出願のためのパスワードを通知します。

II. 必要書類

- (1) 事前照会申込書(所定の様式を Web 上からダウンロードして作成すること)
- (2) 研究計画書(所定の様式を Web 上からダウンロードして作成すること)
- (3) 最終出身大学大学長(学部長・研究科長)または指導教員の推薦書 1 通(書式自由)
- (4) 日本語能力を証明する書類: 日本語能力試験の結果通知書のコピーなど

III. 送信先メールアドレス

国際交流室: ryugaku-sup@let.hokudai.ac.jp

B. インターネット出願

【入力期間】

◇ 2017 年 4 月入学 → 2016 年 10 月 31 日（月）～11 月 11 日（金）

◇ 2017 年 10 月入学 → 2017 年 5 月 1 日（月）～5 月 12 日（金）

※出願方法については「インターネット出願について」を参照のこと

C. 出願書類提出

【提出期限】 受付時間 日本時間 10:30～17:00

◇ 2017 年 4 月入学 → 2016 年 11 月 18 日（金） 17:00 日本時間（必着）

◇ 2017 年 10 月入学 → 2017 年 5 月 19 日（金） 17:00 日本時間（必着）

※出願書類が本学に到着した時点をもって出願手続き完了となります。

インターネットで出願登録を行っただけでは出願手続き完了となりません。出願書類は、郵便事情等を考慮し、書留など配達状況のわかる方法で、期日までに必ず到着するよう余裕をもって郵送してください。

【提出書類】

書類が日本語または英語以外の場合は、日本語訳を添付すること ※提出書類は返却しません。

- (1) インターネット出願後に作成される願書
- (2) インターネット出願後に作成される履歴書
- (3) 出身大学(及び大学院)の卒業・修了(見込)証明書(コピー不可)
 - 学部研究生:出身大学の卒業(見込)証明書(コピー不可)
 - 研究科研究生:出身大学の卒業証明書と出身大学院の修了(見込)証明書(いずれもコピー不可)
- (4) 出身大学(及び大学院)の成績証明書(コピー不可)
 - 学部研究生:出身大学の成績証明書(コピー不可)
 - 研究科研究生:出身大学の成績証明書と出身大学院の成績証明書(いずれもコピー不可)
- (5) 最終出身大学長(学部長・研究科長)または指導教員の推薦状(コピー不可)
- (6) 研究計画書(氏名入り, 研究計画書の題目は願書と一致させること)
- (7) 日本語能力証明書
 - 出身大学または日本語学校等が発行するもの, 日本語能力試験の可否結果通知書等(可否結果通知書等はコピー可)
- (8) 預金通帳のコピー又は預金残高証明書(日本円で 100 万円程度)
 - ・日本における生活に関する経済能力について証明するもの
 - ・日本円以外の表記の場合, 残高を日本円に換算した金額を記した書類を添付(様式自由)

※入学金 84,600 円, 授業料(年間) 356,400 円, 生活費等の諸経費を本国から送金等をできることの証明。上記金額を含め, 日本での最初の生活には, 日本円で **100 万円程度が必要**。

※入学金等は予定額であり, 今後改定される可能性がある。

※奨学金受給決定者は, 決定通知書の写しを提出すること。

※銀行口座の名義人が本人でない場合は, 名義人との関係を記した書類を別途提出すること(様式自由)。
- (9) 写真(上半身脱帽, 正面向, 背景無地, 3か月以内に撮影のもの, 縦4cm×横3cm) 3枚
- (10) 在留カードのコピー: 日本に居住している外国人のみ提出

4. その他

○研究生の費用(予定)

検定料 9,800 円

入学料 84,600 円

授業料 前期分 178,200 円, 後期分 178,200 円, 合計年額 356,400 円

※中国国家建設高水平大学公派研究生項目決定者については, 上記の費用を徴収しません。

※一度納入した検定料は, 誤って二重に払い込んだ場合を除き返還しません。

※一度納入した入学料, 授業料は, いかなる理由があっても返還しません。

※在学中に授業料改定が行われた場合は, 改定時から新授業料が適用されます。

○在留資格認定証明書

入学が許可された場合, 新規渡日留学生の「在留資格認定証明書」申請の取次は北海道大学で行います。

証明書発行まで4週間程度かかることがあります。

○留学生用宿舎

北海道大学には, 外国人留学生向けの宿舎があります。入学が許可された場合, 2月上旬及び8月上旬に申請の連絡をする予定です。

5. 注意事項

事前照会の際に追加のレポートや課題を課す教員や, 研究生を受け入れていない教員もいるためご注意ください。また, 研究生の受入に関して教員に直接連絡をすることは認められません。

<出願書類提出先>

〒060-0810 北海道札幌市北区北 10 条西 7 丁目 北海道大学文学研究科・文学部国際交流室

T E L : +81-11-706-4807

E-mail : ryugaku-sup@let.hokudai.ac.jp

1. インターネットの出願にあたっては、①**プリンター**（必要書類出力用）②**メールアドレス**（検定料支払い完了メール受信用。携帯電話は不可）を必ず用意してください。

インターネットで出願登録を行っただけでは、出願手続き完了となりません。

インターネットによる出願が困難な場合は、お申し出ください。

2. 出願方法

- ① 北海道大学のインターネット出願サイト (<http://e-apply.jp/e/hokudai-let/>) にアクセスしてください。事前に操作手順や注意事項を必ず確認してください。
- ② 画面のガイダンスに従い必要事項を選択、入力してください。
- ③ 必要事項の入力が正常に完了すると、登録されたメールアドレス宛に「**申込完了メール**」が届きます。

3. 支払方法の選択、入学検定料の支払い

- ① インターネット出願後に表示される支払い手続き画面に従い、次のⅠ～Ⅲのいずれかの方法により支払ってください。

Ⅰ. クレジットカードによる支払い

「カード番号」「有効期限」「カード名義」「セキュリティコード」を入力してください。

Ⅱ. Pay-easy（銀行ATM、ゆうちょ銀行ATM、ネットバンキング）、コンビニエンスストア、ジャパンネット銀行、楽天銀行による支払い

【Pay-easy の場合】

支払機関選択後に発行される「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を必ずメモし、Pay-easy 対応 ATM で支払ってください。

【コンビニエンスストアの場合】

支払機関選択後に発行される「お客様番号」「確認番号」又は「オンライン決済番号」を必ずメモし、コンビニエンスストアで支払ってください。ローソン、ファミリーマート、サークル K サンクス、ミニストップ、デイリーヤマザキにて利用可能です。

【ジャパンネット銀行、楽天銀行の場合】

画面の指示に従い支払ってください。

Ⅲ. 中国銀聯網決済（China Pay）による支払い

各銀行の支払い画面にて、「銀行口座番号」「有効期限」「パスワード」などのお支払い情報を入力し支払ってください。

- ② 支払い機関により支払いに必要な情報や方法が異なりますので、画面の説明を必ず確認してください。

※ 出願時に海外に在住する方で、クレジットカード又は銀聯カードによる支払いができない方は、「日本国内の連絡先」の方に依頼して、Ⅰ又はⅡのいずれかの方法により支払ってください。

4. 出願書類の郵送

- ① インターネット出願後に作成される願書及びその他出願に必要な書類を封筒に入れ、願書と一緒に印刷される宛名ラベルを封筒に貼り、必ず「書留」扱いにし、出願期間内に到着するように郵送してください。
- ② **全ての書類が本学に到着した時点をもって出願手続き完了**となります。インターネットで出願登録を行っただけでは、出願手続き完了とはなりません。出願期間後に到着した出願書類は受理しませんので、郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。