

平成30年度日本学生支援機構大学院奨学金 特に優れた業績による返還免除について

■ 制度の概要

大学院において第一種奨学金の貸与を受けた学生であって、その課程在学中に特に優れた業績を挙げた者として機構が認定した場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除される制度です。返還免除の認定は、大学院を置く大学の学長が学内選考委員会の審議に基づき推薦する者について、その専攻分野に関する論文その他の文部科学省令で定める業績を総合的に評価することにより行われます。

■ 対象者

平成16年度以降の大学院第一種奨学金採用者で、平成30年度中に貸与期間が終了する（した）方（平成31年3月末までに辞退・退学等を予定する方も含みます）

■ 申請書類の入手方法

次のウェブページから各自ダウンロードしてください。

北海道大学文学研究科・文学部トップページ > 学生生活・支援情報 > 学生生活支援
> 平成30年度日本学生支援機構大学院奨学金特に優れた業績による返還免除の申請について
(https://www.let.hokudai.ac.jp/support/student-life/jasso_exemption/)

■ 提出期限

平成31年2月18日（月）文学研究科・文学部教務担当窓口
（受付時間 8：30～12：00，13：00～17：00，郵送の場合は期間内必着）

平成31年1月25日
文学研究科・文学部教務担当

平成30年度特に優れた業績による返還免除の申請方法

特に優れた業績による返還免除に際しては、記入例のほか下記に留意のうえ、書類を提出してください。

◆申請書類入手方法

下記URLからダウンロードしてください。

北海道大学文学研究科・文学部トップページ > 学生生活・支援情報

> 平成30年度日本学生支援機構大学院奨学金特に優れた業績による返還免除の申請について

(https://www.let.hokudai.ac.jp/support/student-life/jasso_exemption/)

◆提出する書類

1. 業績優秀者返還免除申請書（様式1-1）……………	正本1部，副本（コピー）1部
-----------------------------	----------------

※表と裏を両面印刷してください。

※評価の対象となるのは、奨学金を受けた学籍区分（修士課程，博士後期課程）の業績です。

また、本研究科における「教育研究活動に関する業績」又は「専門分野に関連した学外における研究教育活動等」に限られますので、注意してください。

※「論文」「著書」及び「授賞」について記入する際は、作成又は授賞の年月日を記入してください。

※「発表」「学会誌等」について記入する際は、その名称・巻・号等を記入してください。

2. 業績一覧表（様式1-2）……………	正本1部，副本（コピー）1部
----------------------	----------------

※修士課程と博士後期課程で様式が異なるので注意してください。

3. 指導教員等の推薦理由（様式1-3）……………	正本1部，副本（コピー）1部
---------------------------	----------------

※提出期限に間に合うように、早めに指導教員に記入を依頼してください。

4. 資料の見出し（別紙2）……………	正本1部，副本（コピー）1部， 業績を証明するもの……………	コピー2部（A4サイズに統一）
---------------------	-----------------------------------	-----------------

※別紙「特に優れた業績の評価項目一覧」および「業績を証明する資料の提出方法」を参考にして提出してください。

※業績優秀者返還免除申請書（様式1-1）の「教育研究活動等の業績」欄に○を付していても、業績を証明するものが提出できない場合は、該当評価項目として認定されませんので、注意してください。

※副本は拡大・縮小コピーによりA4サイズに統一してください。

※証明書類の「申請者名」「年月日」の部分にマーカーで印を付けてください。

※両面印刷のものについては、表にのみ業績評価項目番号と項目番号別に通し番号を記入してください。

※優れた業績の評価項目一覧の「(6) 授業科目の成績及び修業年限の短縮」のうち、「①専攻内での成績が上位4分の1以内である。」及び「②修得科目の成績がすべて「優」以上である」の証明書類は事務担当で作成するため提出不要です。

◆提出期間

平成31年2月18日（月）文学研究科・文学部教務担当窓口

（受付時間 8:30～12:00，13:00～17:00，郵送の場合は期間内必着）

◆問い合わせ先

文学研究科文学部教務担当（担当：吉本）

TEL：011-706-3005

業績を証明する資料の提出方法

(文学研究科申請者用)

- ① 業績を証明する資料については、「資料の見出し」を各資料毎に添付のうえクリップでとめ、「特に優れた業績の評価項目一覧」の該当評価項目順・資料番号順に揃え、各項目ごとに通し番号を付して提出してください。
- ② 資料はA4に統一するため拡大・縮小しても構いません。枚数が多くなならないよう、両面コピー・集約印刷等してください。
- ③ 論文は、全体の写しではなく、「内容の要旨」や申請者名・掲載年月日及び論文タイトルが分かる「概要」などで構いません。

